# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРОТОКОЛИ

# Общи положения

## Настоящото Приложение определя образците на справките и протоколите, които се изготвят и подписват от Страните.

## Използваните дефинирани понятията в това Приложение имат значението и смисъла, определен в член 1. Тълкуване от Договора.

# Протоколи

## При отчитане на Транспортната задача се изготвят Протоколи със съдържание съгласно образците, приложени към настоящото приложение и представляващи неразделна част от него*.* Периодичността и срока за представяне на всеки един Протокол е посочена в Договора.

## Всеки Протокол се подписва от съответната страна по Договора съгласно приложения образец, като Операторът се задължава чрез свои упълномощени представители да подготвя, попълва и подписва съответните Протоколи.

## Общината има право да изисква допълнителна информация във връзка с изготвяне на Справките.

# ПРОТОКОЛ № 1 МАРШРУТЕН ПРОБЕГ (ОБРАЗЕЦ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЧЕН ОТЧЕТ**  **на маршрутния пробег за месец.................г.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **№ НА ЛИНИЯ И МАРШРУТ** | **ИЗПЪЛНЕНИ КУРСОВЕ** | | **ЧАСТИЧНО ИЗПЪЛНЕНИ КУРСОВЕ** | | **НЕИЗПЪЛНЕНИ КУРСОВЕ** | | **ЧАСТИЧНО ИЗПЪЛНЕНИ И/ИЛИ НЕИЗПЪЛНЕНИ НЕ ПО ВИНА НА ОПЕРАТОРА** | | **ОБЩ ПРОБЕГ** | | **БРОЙ ПРЕВОЗЕНИ ПЪТНИЦИ\*\*** | | | | |  |  | **брой** | **километри** | **брой** | **километри** | **брой** | **километри** | **брой** | **километри** | **брой** | **километри** | **билети** | **Карти Н №2** | **Карти Община** | **Други** | | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(8.1)** | **(8.2)** | **(9)**  **сума от (3); (5) и**  **(8.1)** | **(10)**  **сума от (4); (6) и**  **(8.2)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** | | **Линия № 1 [от ... до ...]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Линия № 2 [от ... до ...]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Линия № 15 [от ... до ...]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# \*\* ОТЧИТАТ СЕ след въвеждане на електронно таксуване

# Изготвил за оператора:................................

# име, длъжност

# Дата:

# Утвърдил за общината:.................................

# име, длъжност

# дата:

# ПРОТОКОЛ № 2 НЕУСТОЙКИ

# ОТ ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРОТОКОЛИ

# КЪМ ДОГОВОР № ………………………………. г.

**МЕСЕЧНА СПРАВКА**

**на дължимите неустойки за месец ……**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид нарушение | Бройконстатации | Размер на неустойката за едно нарушение, в лева | Общ размер на неустойката по видове нарушение, в лева |
| 1. | Частично изпълнен курс |  |  |  |
| 1.1 | неоснователно отклонение от маршрута – непреминаване покрай повече от две от спирките в маршрутното разписание. |  |  |  |
| 1.2 | Неоторизирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани за целта места |  |  |  |
| 1.3 | Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание със закъснение над 3 (три) минути. |  |  |  |
| 1.4 | тръгване от начална спирка, по-рано от утвърденото разписание. / две минути/ |  |  |  |
| 1.5 | Нерегламентиран престой |  |  |  |
| 2. | Неизпълнен курс |  |  |  |
| **3.** | средната годишна стойност на ключов показател за качество скп 1 (ср) – изпълнение на транспортната задача - е по-малка от целевата стойност с повече от 2 (два) пункта |  |  |  |
| **4.** | Средната годишна стойност на ключов Показател за качество СКП 2 (ср) - достъп до превозни документи - е по-малка от Целевата стойност с повече от 2 (два) пункта |  |  |  |
| 5. | Средната годишна стойност на ключов Показател за качество СКП 3 (ср) – информация - е по-малка от Целевата стойност с повече от 2 (два) пункта |  |  |  |
| 6. | Средната годишна стойност на ключов Показател за качество СКП 4 (ср) – спазване на разписание - е по-малка от Целевата стойност с повече от 2 (два) пункта |  |  |  |
| 7. | Средната годишна стойност на ключов Показател за качество СКП 5 (ср) – обслужване на пътници - е по-малка от Целевата стойност с повече от 2 (два) пункта |  |  |  |
| 8. | Средната годишна стойност на ключов Показател за качество СКП 6 (ср) - комфорт на пътниците - е по-малка от Целевата стойност с повече от 2 (два) пункта |  |  |  |
| 9. | Средната годишна стойност на ключов Показател за качество СКП 7 (ср) – безопасни условия и сигурност - е по-малка от Целевата стойност с повече от 2 (два) пункта |  |  |  |

## \**Редове от 3 до 9 се попълват веднъж годишно след изтичане на календарната година.*

# Изготвил за оператора:................................

# име, длъжност

# Дата:

# Утвърдил за общината:.................................

# име, длъжност

# дата:

ПРОТОКОЛ № 3 СПРАВКА ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВА, ИЗВЪН КОНТРОЛА НА ОПЕРТОРА (ОБРАЗЕЦ)

### *по член 3.2 от Приложение № 7. Стимули и Санкции*

# СЕДМИЧНА СПРАВКА

# от [дата]

# за обстоятелства, извън контрола на оператора, довели до частично изпълнен и/или неизпълнен курс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ОБСТОЯТЕЛСТВА** | **ЛИНИЯ, ПО КОЯТО Е НАСТЪПИЛО ОБСТОЯТЕЛСТВОТО** | **ДАТА, НАЧАЛЕН ЧАС, ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ** | **ЗАБЕЛЕЖКИ** |
|  | Нарушение на Маршрутното разписание при подмяна на превозно средство с до ±5/**10** (пет) минути от времето на пристигане на подменяното превозно средство. |  |  |  |
|  | Транспортни задръжки вследствие на интензивно движение, довели до невъзможност за изпълнение на Транспортната задача по разписание. |  |  |  |
|  | Неработещи светофари и светофари със специален режим на действие. |  |  |  |
|  | Лоша пътна настилка, когато се затруднява движението на превозните средства на обществения градски транспорт. |  |  |  |
|  | Наводнени или непроходими участъци. |  |  |  |
|  | Делегации, митинги, шествия, както и мероприятия, разрешени и/или извършвани по заповед на Общината. |  |  |  |
|  | Пътно-транспортно произшествие (ПТП) не по вина на водача на Оператора. |  |  |  |
|  | ПТП на чужди превозни средства със задръжка на движението. |  |  |  |
|  | Превозно средство, неправилно спряно, паркирано или аварирало в обсега на движение на обществения градски транспорт, възпрепятстващо движението. |  |  |  |
|  | Аварийни ремонти без заповед на Общината. |  |  |  |
|  | вандалски прояви в превозното средство на Оператора, в случай че Операторът е информирал определено от Общината лице в рамките на 30 (тридесет) минути. |  |  |  |
|  | припаднали и починали пътници в превозното средство на Оператора. |  |  |  |
|  | непочистени от сняг и/или неопесъчени пътища. |  |  |  |
|  | при мероприятия на МВР – пожар, обезвреждане на съмнителни предмети, разследвания и др. |  |  |  |
|  | при диспечиране: за осигуряване на регулярност, престой за влизане в Маршрутното разписание, но не повече от продължителността на курса, почивки по разписание, при уведомяване и съгласуване с определено от Общината лице. |  |  |  |

# Изготвил За оператора:................................

# име, длъжност

# дата:

# Одобрил За общината:.................................

# име, длъжност

# дата:

# ПРОТОКОЛ № 4 СПРАВКА ЗА КОНСТАТАЦИИ ОТ НАПРАВЕНИ ПРОВЕРКИ (ОБРАЗЕЦ)

### *по член 11.1 (a) (ii) от Договора*

# СЕДМИЧНА СПРАВКА

# от [дата]

# за констатации от направени проверки от вътрешното звено на Оператора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАРУШЕНИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТРАНСПОРТНАТА ЗАДАЧА** | **ЛИНИЯ, ПО КОЯТО Е НАСТЪПИЛО ОБСТОЯТЕЛСТВОТО** | **ДАТА, НАЧАЛЕН ЧАС, ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ** | **ЗАБЕЛЕЖКИ** |
| **1** | Частично изпълнен курс |  |  |  |
| 1.1 | неоснователно отклонение от маршрута – непреминаване покрай повече от две от спирките в маршрутното разписание. | 1.1 | неоснователно отклонение от маршрута – непреминаване покрай повече от две от спирките в маршрутното разписание. | 1.1 |
| 1.2 | Неоторизирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани за целта места | 1.2 | Неоторизирано отваряне на вратите на превозното средство на несигнализирани за целта места | 1.2 |
| 1.3 | Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание със закъснение над 3 (три) минути. | 1.3 | Тръгване от начална спирка по утвърденото разписание със закъснение над 3 (три) минути. | 1.3 |
| 1.4 | тръгване от начална спирка, по-рано от утвърденото разписание. / две минути/ | 1.4 | тръгване от начална спирка, по-рано от утвърденото разписание. / две минути/ | 1.4 |
| 1.5 | Нерегламентиран престой | 1.5 | Нерегламентиран престой | 1.5 |
| **1.6** | Други |  |  |  |
| **2** | Неизпълнен курс |  |  |  |

# *Бележка*: (1) настоящата справка се предоставя и подписва на седмична база, до понеделник на следващата седмица; (2) в случай на необходимост справката може да се изготвя и за по-къси периоди от време.

# Изготвил за оператора:................................

# име, длъжност

# Дата:

# Утвърдил за общината:.................................

# име, длъжност

# дата: