Приложение 5

Долуподписаният................................................................................................................................................................,

декларирам, че съм информиран/а, относно следните обстоятелства:

1. Всички предоставени от мен данни са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива ще бъдат използвани от Управителя на социална услуга "Асистентска подкрепа" в качеството на мой работодател само и единствено във връзка с реализиране на правата и задълженията по трудовото ни правоотношение.

2. Предоставените от мен лични данни няма да бъдат предоставяни на трети лица от моя работодател, освен с моето писмено съгласие или в случаите, установени от закона.

2.1. Във връзка с възникналото трудово правоотношение, предоставените от мен лични данни ще бъдат предоставени на:

- Обслужващата по договор Служба по трудова медицина на основание Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), който задължава работодателите да осигуряват обслужване на работещите от служба по трудова медицина (чл. 25 от ЗЗБУТ);

- ИИС на АСП, ако това се налага.

3. По силата за ЗЗЛД имам *право да:*

1. Получа информация как се обработва моята лична информация;
2. Поискам копие на данните си по всяко време във формат, позволяващ ми да ги разчета;
3. Поискам данните ми да бъдат допълнени или коригирани, ако са неточни;
4. Оттегля съгласието си за обработване или за конкретна обработка на данни по всяко време.

3.1. Мога да се възползвам от тези права извън рамките на регулаторните и правни изисквания или след изтичане на определените от закона срокове в определени случаи:

1. Документацията, отнасяща се до провеждането на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа се съхранява 5 години съгласно Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. – чл. 9. (2);
2. Декларациите за трудови злополуки се съхраняват 5 години съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки – в чл. 14, ал. 3;
3. Здравните досиета на работещите се съхраняват 50 години от СТМ съгласно Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина – съгласно чл. 17, ал. 4;
4. Неполучените от работниците или служителите трудови книжки, дневниците и екземпляр от издадените удостоверения се съхраняват 50 години съгласно Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж чл. 8, (1);
5. Ведомостите за заплати се съхраняват 50 години, съгласно Чл. 42 Закона за счетоводството, чл. 38 ДОПК.

4. Заявявам, че изцяло доброволно сега и за в бъдеще предоставям личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на моите права по трудово правоотношение с Управителя на социална услуга "Асистентска подкрепа" и при пълно спазване на ЗЗЛД.

Дата: Декларатор: