



ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

РЕШЕНИЕ

№ 10-22-24

Стара Загора, 14.10.22 г.

На основание чл. 28, ал. 1 и 2 от Закона за достъп до обществена информация, като разгледах искане рег. № 10-21-28/30.09.2022 от Калин Славов, в което е обективизирано искане за достъп до информация,

РЕШИХ:

- I. Предоставям пълен достъп до исканата информация по заявлението.
- II. Информацията да се предостави под формата на писмена справка.

Мотиви:

Със заявление от Калин Славов е заявено искане за достъп до информация по поставени в заявлението въпроси относно: 1. За последните 12 месеца проведено ли е изследване за удовлетвореността на потребителите на административни услуги по реда на чл. 2 ал. 2 от Наредбата за административно обслужване и на какъв електронен адрес могат да бъдат публично консултирани оповестените резултати? (бел.: Чл. 24. (1) (Изм. - ДВ, бр. 9 от 2020 г.) Административните органи: 1. създават възможност за обратна връзка от потребителите чрез използване и прилагане на методи за обратна връзка; ал. 6 (Доп. - ДВ, бр. 9 от 2020 г.) Получената и анализираната информация от обратната връзка и резултатите от измерването на удовлетвореността на потребителите се обсъждат и консултират с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество и се оповестяват не по-малко от веднъж годишно.); 2. На коя дата и при какво участие за последните 12 месеца е проведено обсъждане или консултиране с неправителствените организации на гражданите и бизнеса на

результатите от измерването на удовлетвореността на потребителите по реда на чл. 24 ал. 6 от Наредбата за административно обслужване? 3. Какви действия за подобряване на административното обслужване в резултат на консултираните резултати от изследване на удовлетвореността са предприети за последните 12 месеца и какви средства са били използвани за тяхното оповестяване по реда на чл. 24 ал. 6 от Наредбата за административно обслужване?; 4. За последните 12 месеца какви добри практики са били въведени в предоставянето на административни услуги във връзка с чл. 2 ал.3 от Наредбата за административно обслужване? 5. Какъв е делът на служителите от звеното за административно обслужване, участвали в обучение през последните 12 месеца?; 6. Какъв и общият брой на административни услуги, предоставяни от общината?; 7. За какъв брой от административните услуги общината предоставя възможност за: а. сваляне на заявление за административна услуга от сайта и на какъв електронен адрес?, б. заявяване на административна услуга по електронен път чрез сайта и на какъв електронен адрес?, с. плащане на заявената услуга по електронен път?; 8. Съществуват ли разработени специални правила за докладване на нередности от страна на служителите в общинската администрация?; 9. Колко предложения за оптимизиране на процесите и доклади за нередности в изпълнението са постъпили от страна на служители в администрацията през последните 12 месеца?; 10. Колко подобрения в процесите по направените предложения са реализирани през последните 12 месеца?; 11. Колко дисциплинарни наказания са наложени в следствие на доклади за нередности през последните 12 месеца?; 12. Колко граждански и бизнес организации са консултирани при изработване на стратегически документи на общината през последните 12 месеца?; 13. Колко обществени обсъждания по стратегически документи на общината са организирани през последните 12 месеца?; 14. На какъв електронен адрес може да бъде консултиран отчет за работата на общинската администрация за 2021 г.?; 15. На какъв електронен адрес могат да бъдат публично консултирани декларациите по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси на служителите в общинската администрация?; 16. Съществува ли Етичен кодекс на служителите в общинската администрация и на какъв електронен адрес може да бъде консултиран?; 17. Създадено ли е звено с контролни функции (определен ли е служител в администрацията), които осъществяват проверки за подадени сигнали и оплаквания относно работата на служителите в администрацията?

Къде е публикуван отчет относно резултатите от осъществената дейност?

Съгласно разпоредбата на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ обществена е информацията, която е свързана с обществения живот в Република България и дава възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона лица. Обществена информация е сведение или знание за някого или нещо, свързано с обществения живот в страната, респ. за дейността на задължените по чл. 3 от ЗДОИ субекти. По отношение на тази информация законодателят е създал и изричното задължение на задължените, по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ, правни субекти да я предоставят. Една информация е обществена, когато са налице двете визирани в правната норма кумулативни изисквания – да е свързана с обществения живот в страната и да дава възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти. Община Стара Загора създава исканата информация, доколкото се касае за изпълнение на функции на общинската администрация във връзка с административното обслужване и предоставяне на административни услуги. Няма законови ограничения и за предоставяне на информацията относно проведените обществени обсъждания в процедури по приемане на стратегически документи и актове на местната власт. Публичността на обществените обсъждания като част от процедурите по приемане на съответните актове на местната власт, предполага възможност заявителя да има достъп до публикуваната информация. Информацията, до която е заявено искане за достъп е обществена и доколкото в обема, в който е поискана не засяга права и законни интереси на трети лица, няма законови пречки да бъде предоставена, вкл. и под формата на писмена справка, която съдържа отговор на всеки от поставените въпроси.

Решението, заедно с писмената справка с предоставената информация, да се изпрати на заявителя на посочения в заявлението електронен адрес.

Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Стара Загора в 14 – дневен срок от съобщаването му.

ДЕЛЯН ИВАНОВ

Секретар на ~~Община Стара~~ Загора

ПИСМЕНА СПРАВКА

По заявление № 10-21-28/30.09.2022 за достъп до информация.

1. Изследване за удовлетвореността на потребителите на административни услуги:
Ежегодно се провежда изследване за удовлетвореността посредством анкети, предоставени в Центъра за административно обслужване, както и на интернет-страницата на Община Стара Загора / <https://www.starazagora.bg/bg/udovletvorenost-na-potrebitelite/> Последният публикуван „Отчет и анализ на резултатите от административното обслужване на физическите и юридическите лица“ е от декември 2021г.
2. През изминалата година, предвид пандемичната обстановка не беше организирано и проведено присъствено обсъждане с неправителствени организации и бизнеса за резултатите от измерването на удовлетвореността на потребителите, но е осигурена възможност за преглед на информацията и подаване на предложения за промени от заинтересованите страни.
3. В резултат на анализите от изследването ни за удовлетвореността на потребителите на административни услуги, беше установена необходимостта от преустройство на Центъра за административно обслужване и беше извършен генерален ремонт на залата за обслужване на потребителите. Обособено е място за изчакване на реда, където е ситуирано специално работно място за служител информация и предаване на готови документи, което подобрява обслужването, спестява на гражданите време и им осигурява по-добър достъп до информация по отношение на предоставяните услуги.
4. Една от добрите практики на Община Стара Загора е предоставянето на възможност за хора с ограничени двигателни функции да бъдат посетени от длъжностно лице у дома за полагане на подпис при заявяване на желаната от тях административна услуга. Друга добра практика, която придобива все по-голяма популярност е комплексното административно обслужване /заявяване на услуга, предоставяна от друга администрация/, както и услугите заявявани по електронен път.
5. През последните 12 месеца в различни обучения са участвали 10 служителя от Центъра за административно обслужване, което представлява 56% от личния състав на звеното.
6. Общ брой на административните услуги – 139
7. а/ сваляне на заявление за административна услуга от сайта – 134 услуги
<https://www.starazagora.bg/bg/administrativni-uslugi>
б/ заявяване на услуги по електронен път – 83 услуги
<https://www.starazagora.bg/bg/elektronni-uslugi>
в/ плащане на заявената услуга по електронен път – 69 услуги
8. Не.
9. Няма.
10. Виж т. 9.
11. В следствие на сигнали за нередности през последните 12 месеца са наложени 2 дисциплинарни наказания.
12. Не са консултирани конкретни граждански и бизнес организации.
13. Обществени обсъждания, организирани през последните 12 месеца са общо 14: 11 на проекти на наредби и правилници; Общ устройствен план; Междинен отчет за изпълнение на Плана за подобрене на Община Стара Загора за периода юли 2021г. – януари 2022г.; ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА ЗА ПЕРИОДА 2021 - 2027 ГОДИНА.
14. https://starazagora.bg/uploads/pages/otchet_2021.pdf
15. <https://www.starazagora.bg/bg/deklaratsii-po-zpkonpi-obshtina>
16. Изготвен е Кодекс за поведението на служителите в общинската администрация

17. В структурата на общинската администрация е създадено звено „Инспекторат“, като част от функциите на звеното е извършване на проверки по жалби и сигнали, вкл. относно работата на общинската администрация.
-