



О Б Щ И Н А С Т А Р А З А Г О Р А

РЕШЕНИЕ

№ 10-22-15

Стара Загора, 26.04.2021 г.

На основание чл. 28, ал. 1 и 2 от Закона за достъп до обществена информация, като разгледах искане за достъп до информация от СНЦ „Такси клуб – България“, рег. № 10-21-17/08.04.2021,

РЕШИХ:

- I. Предоставям пълен достъп до исканата информация по т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 от заявлението.
- II. Информацията да се предостави под формата на писмена справка, която да съдържа информация по поставените от заявителя въпроси.

Мотиви:

Със заявление рег. № 10-21-17/08.04.2021 от СНЦ „Такси клуб – България“ е заявено искане за достъп до информация относно: 1. Какъв е размерът на данъка върху таксиметров превоз на пътници за 2021 година, определен от Общински съвет за територията на общината? Каква методика, анализ или други методи са използвани при неговото определяне?; 2. Какъв е определеният брой на таксиметрови автомобили, работещи на територията на общината? Каква методика, анализ или други методи са използвани при определянето му? По какъв начин се извършва разпределението на определеният общ брой на автомобилите между регистрираните търговци? 3. Какви са приетите от общинския съвет минимални и максимални цени за таксиметров превоз на пътници за един километър пробег към 01.04.2021 г.? Каква методика, анализ или други методи са използвани при определянето им? 4. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по регистрация на търговци за извършване на таксиметров превоз? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите

материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложиени в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по издаване на дубликат на удостоверение за регистрация на търговец за извършване на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложиени в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; 5. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по вписване на превозно средство в списъка към удостоверението за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложиени в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; 6. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура за вписване на водачи в списъка към удостоверението за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложиени в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а

ЗМДТ.; 7. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по отписване на превозно средство от списъка към удостоверение за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; 8. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по отписване на водачи от списъка към удостоверение за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; 9. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; 10. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по вписване на водачи към разрешението за таксиметров превоз? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на

задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; 11. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по промяна на обстоятелствата, вписани в разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.; 12. Предвидени ли са възможности за заявяване на бърза и/или експресна обработка на документите по т. 4-12 по извършваните услуги в по- кратки срокове, извън определените в Наредба № 34 от 6 декември 1999 г. за таксиметров превоз на пътници? Ако има такива, какви са сроковете и цените за извършването на услугите?; 13. Предвидени ли са възможности за електронно заявяване на услугите по т. 4-12, съгласно принципите, насоките и препоръките заложи в Актуализирана стратегия за електронно управление 2019 – 2023 г.? По какъв начин се стимулира използването на електронни услуги?; 14. Име, длъжност, телефонен номер и електронна поща за контакт лицето от страна на общината, оправомощено да оперира с единния таксиметров регистър, поддържан от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Съгласно разпоредбата на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ обществена е информацията, която е свързана с обществения живот в Република България и дава възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона лица. Обществена информация е сведения или знание за някого или нещо, свързано с обществения живот в страната, респ. за дейността на задължените по чл. 3 от ЗДОИ субекти. По отношение на тази информация законодателят е създал и изричното задължение на задължените, по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ, правни субекти да я предоставят. Една информация е обществена, когато са налице двете визирани в правната норма кумулативни изисквания – да е свързана с обществения живот в страната и да дава възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно

дейността на задължените по закона субекти. Община Стара Загора разполага с исканата информация, доколкото се касае за изпълнение на нейни конкретни функции във връзка с административното обслужване и предоставяне на административни услуги за лица, осъществяващи таксиметров превоз на пътници. Исканата информация е публично достъпна, като на заявителя следва за бъде посочено мястото, на което е публикувана.

Решението, заедно с писмената справка с предоставената информация, да се изпрати на заявителя на посочения в заявлението електронен адрес.

Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Стара Загора в 14 – дневен срок от съобщаването му.

ДЕЛЯН ИВАНОВ

Секретар на Община ~~Стара Загора~~

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
рег. № 10-21-17 от 08.04.2021

По **т. 1** – Размерът на данъка е определен в текста на чл. 59 и сл. от Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци на територията на община Стара Загора - https://www.starazagora.bg/uploads/pages/naredba_mestni_danaci_082019.pdf

По **т. 2** - Определеният брой таксиметрови автомобили, работещи на територията на Община Стара Загора е 560. За условие и ред при разпределение на броя на автомобилите между превозвачите се определя спазването на срока за издаване и валидност на разрешението при съблюдаване на условията за лоялна конкуренция.
https://www.starazagora.bg/uploads/posts/prepis_587.pdf

По **т. 3** - Общински съвет Стара Загора е определил минимална цена за таксиметров превоз на пътници за един километър пробег в размер на 0.70 лв. за дневна и нощна тарифа и максимална цена за един километър пробег в размер на 0.90 лв. за дневна и нощна тарифа.
https://www.starazagora.bg/uploads/posts/prepis_587.pdf

По **т. 4** - Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по регистрация на търговци за извършване на таксиметров превоз? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложиени в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ

<https://www.starazagora.bg/bg/transport/izdavane-na-udostoverenie-za-registratsiya-za-izvarshvane-na-taksimetrov-prevoz-na-patnitsi>

По **т. 5** - Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по издаване на дубликат на удостоверение за регистрация на търговец за извършване на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложиени в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ

<https://www.starazagora.bg/bg/transport/izdavane-na-dublikat-na-udostoverenie-za-registratsiya-za-izvarshvane-na-taksimetrov-prevoz-na-patnitsi>

По **т. 6 и 7** - Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по вписване на превозно средство в списъка към удостоверението за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложиени в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ

<https://www.starazagora.bg/bg/transport/vpisvane-na-prevozni-sredstva-iili-vodachi-kam-spisaka-ot-udostoverenie-za-registratsiya-za-izvarshvane-na-taksimetrov-prevoz>

По т. 8 и 9 - Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по отписване на превозно средство от списъка към удостоверение за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ. Каква е утвърдената и прилагана от общинската администрация процедура по отписване на водачи от списъка към удостоверение за регистрация на търговец за извършването на таксиметров превоз на пътници? Каква е таксата за извършване на услугата и по какъв начин е определена тя? Направен ли е разчет на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително за необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време? Ако е изготвен такъв разчет, следва да бъде предоставен към изисканата информация като доказателство за спазване изискванията и принципите заложи в чл.7, ал.1, чл. 8, ал.1, 2, 3, 4 и чл.115а ЗМДТ.

<https://www.starazagora.bg/bg/transport/otpisvane-na-prevozni-sredstva-iili-vodachi-ot-spisaka-kam-udostoverenie-za-registratsiya-za-izvarshvane-na-taksimetrov-prevoz>

По т. 10 - Регистрираният търговец или упълномощено от него лице подава Заявление за издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници към Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз до Кмета на Община Стара Загора, като прилага изискуемите документи по чл.24, ал.2 от Наредба 34 за таксиметров превоз на пътници. В 10 дневен срок от получаване на заявлението или от отстраняването на непълнотите на представените документи, Кметът на общината издава разрешението за извършване на таксиметров превоз или със заповед отказва издаването му, ако не са налице обстоятелствата по чл. 24а, ал. 2 от Закона за автомобилните превози. Таксата за издаване на разрешението, придружено с холограмен стикер е 20 лв., определена с решение на Общински съвет Стара Загора.

По т. 11 - Разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници и холограмата се издават от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице за всеки отделен автомобил. При извършване на дейността от водач от името на регистриран търговец, но за своя сметка, в разрешението се вписват името и данните на водача /чл.25, ал.2 от Наредба 34 за таксиметров превоз на пътници/.

По т. 12 - Регистрираният търговец или упълномощено от него лице подава Заявление за извършване на промяна на обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници до Кмета на Община Стара Загора, като прилага изискуемите документи, удостоверяващи промяната на обстоятелствата. В 5-дневен срок Кметът на общината издава ново разрешение с вписани новите обстоятелства. Таксата за услугата е 5 лв., приета с решение на Общински съвет Стара Загора.

По т. 13 - За издаваните разрешения за извършване на таксиметров превоз за 2021 год. не са предвидени възможности за бърза или експресна услуга, но сроковете за обработка на документите и издаване на разрешение са по-кратки от определените в Наредба 34 за таксиметров превоз на пътници, съответно: за издаване на разрешение – 10 дни с такса 20 лв.

- за промяна в обстоятелствата в разрешението – 5 дни с такса 5 лв.

По т. 14 - Предвидени са възможности за електронно заявяване на услугите по т.10 - 12.

Електронен адрес, на който се предоставя услугата е <https://starazagora.bg/bg/transportbg-1>.

По т. 15 - Тая Каликова, ст. специалист в отдел „Транспорт“, тел: 042/614 665, email:
t.kalinkova@starazagora.bg.
