



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №11

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ /.....2014 год.

Днес,2014 г., в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА Стара Загора със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ЕИК 000818022, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – Кмет на Община Стара Загора, и Милка Момчилова Бонева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....“, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“, ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „**Дейности, свързани с осигуряване на информиране и публичност, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» №BG051PO001-5.2.12-0078-C0001, по проект: „У дома, а не в дом”, и Решение №от год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение **дейности свързани с осигуряване на информиране и публичност** /организиране и провеждане/излъчване/отпечатване, дизайн, предпечатна подготовка и изработване на информационни материали/, при спазване „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



“Развитие на човешките ресурси” и чл.8 от Регламент на Комисията № 1828/ 2006 и приложение 1 към него, както следва:

1. Организиране и провеждане/излъчване/отпечатване на:

- 2 /две/ пресконференции /встъпителна и заключителна /, на които ще бъдат поканени 30 представители на различни медии, институции и организации, в зала в сградата на Община Стара Загора.

- 1 бр. репортаж в местна телевизия с продължителност не по-малка от 60 секунди;

- 1 бр. репортаж по местно радио с продължителност не по-малка от 45 секунди;

- 3 бр. публикации в местни и електронни медии (вестник);

2. Изработване на дизайн, предпечатна подготовка и изработване на следните информационни материали с размери и изисквания към тях, както следва:

- 7 бр. информационни табели – метални, покрити с фолио против графити (проект, изработка и изображение) с размери 1.00x0.75 м. влагоустойчиви, печат – по избор на Изпълнителя. Монтаж – чрез занитване. Да съдържат всички атрибути и да отговарят на изискванията на „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”;

-750 бр. брошури за популяризиране на проекта и услугите в домашна среда с логото на проекта, формат А5, 4+4 цвята, пълноцветно издание;

- 495 бр. тениски с логото на проекта – различни размери и цветове;

- 191 бр. еко-тефтери с логото на проекта, формат А5, корица книговинил, тяло-офсет 70 г/м², печат: ситопечат четири цвята;

- 455 бр. чадъри с логото на проекта, с автоматично отваряне и затваряне, различни цветове, min d=1030 mm;

- 455 броя чаши с логото на проекта;

-150 броя преносима памет - USB 32.0 GB с логото на проекта, едноцветен ситопечат или тампон печат;

- 191 бр. еко-химикали с логото на проекта с механизъм, надпис: едноцветен ситопечат или тампон печат;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 495 бр. антистрес фигурки (различни форми) от PU материал в различни цветове по PANTONE! с логото на проекта;

- 495 бр. гривни в различни цветове по PANTONE! с логото на проекта

- 350 броя с размери 210 x 12 x 2 mm - за възрастни;
- 145 броя с размери 180 x 12 x 2 mm - за деца

Максимален размер на печатаемото поле: 45 x 9 mm

- 498 бр. стикери за визуална идентификация на техническата документация с логото на проекта с размери - 7x9 см. Да съдържат всички атрибути и да отговарят на изискванията на „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”;

- 1 бр. рол-банер с min размер на рекламното пано 80x200 см. Изпълнителят да има предвид, че на банера следната информация следва да заема поне 25% от неговата площ:

- а) наименованието на проекта, които се изпълнява;
- б) стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране);
- в) логото на ЕС и ОП РЧР;
- г) пълното изписване на ЕСФ и ОП РЧР.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената за изпълнение на услугата – предмет на настоящия договор, съгласно предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценово предложение е лв. (словом) без ДДС и лв. (словом) с ДДС, която е образувана както следва:

№	Вид дейност	Мерна единица	Общо брой	Единична цена с ДДС	Единична цена без ДДС	Общо цена с ДДС	Общо цена без ДДС
1	пресконференции /начална и заключителна/, на които ще бъдат поканени 30	бр.	2				



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

	представители на различни медии, институции и организации.						
2	репортаж в местна телевизия с продължителност не по-малка от 60 секунди	бр.	1				
3	репортаж по местно радио с продължителност не по-малка от 45 секунди	бр.	1				
4	публикации в местни и електронни медии (вестник);	бр.	3				
5	информационни табели – метални, покрити с фолио против графити (проект, изработка и изображение) с размери 1.00x0.75 м. влагоустойчиви, печат – по избор на Изпълнителя. Монтаж – чрез занитване	бр.	7				
6	брошури за популяризиране на проекта и услугите в домашна среда с логото на проекта, формат A5, 4+4 цвята, пълноцветно издание	бр.	750				
7	тениски с логото на проекта – различни размери и цветове	бр.	495				
8	еко-тефтери с логото на проекта, формат A5, корица книговинил, тяло- офсет 70 г/м2, печат: ситопечат четири цвята	бр.	191				
9	чадъри с логото на проекта, с автоматично отваряне и затваряне, различни цветове, min d=1030 mm	бр.	455				



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

10	чаши с логото на проекта;	бр.	455				
11	преносима памет - USB 32.0 GB с логото на проекта, едноцветен ситопечат или тампон печат	бр.	150				
12	еко-химикали с логото на проекта с механизъм, надпис: едноцветен ситопечат или тампон печат	бр.	191				
13	антистрес фигурки (различни форми) от PU материал в различни цветове по PANTONE! с логото на проекта	бр.	495				
14	гривни в различни цветове по PANTONE! с логото на проекта Размери: 210 x 12 x 2 mm - <u>за възрастни</u> Максимален размер на печатаемото поле: 45 x 9 mm	бр.	350				
15	гривни в различни цветове по PANTONE! с логото на проекта Размери: 180 x 12 x 2 mm - <u>за деца</u> Максимален размер на печатаемото поле: 45 x 9 mm	бр.	145				
16	стикери за визуална идентификация на техническата документация с логото на проекта с размери - 7x9 см.	бр.	498				
17	рол-банер с min размер на рекламното пано 80x200 см. Изпълнителят да има предвид, че на банера	бр.	1				



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ: а) наименованието на проекта, които се изпълнява; б) стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране); в) логото на ЕС и ОП РЧР; г) пълното изписване на ЕСФ и ОП РЧР.							
---	--	--	--	--	--	--	--

(2) Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка в срок от 30 (тридесет) работни дни след подписване на Предавателно – приемателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на извършените работи и представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура за дължимата сума.

(3) В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор № **BG051PO001-5.2.12-0078-C0001**.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

Изпълнението на отделните дейности от предмета на договора започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя, в което се определя срока за изпълнение на описаните във възлагателното писмо дейности.

(2) Крайният срок за изпълнение на договора е до 18.09.2015 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
2. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено
6. да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;
7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи или информация, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на услугата, предмет на този договор;
3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с възлагателно писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в приложимите случаи, съгласно техническото задание.

5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми;

В. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор.

2. Да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.

3. Да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира от ЕС. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

4. Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от ЕСФ чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

5. Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

6. Да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

7. Да допусне ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори, извършващи проверки, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

8. За целта по т. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



безвъзмездна финансова помощ, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми Договарящия орган за точното им местонахождение.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички разхооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност в сроковете съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 и/или чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008, но за срок не по-малък от указания в чл.13 на ПМС №180/27.07.2007 г.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва още следните изисквания:

1. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



2. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

3. да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;

4. да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 и/или чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008 (ако е приложимо), но за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90, (1), буква „а“ от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

5. да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

6. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

9. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на услугата;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприема всички необходими мерки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата и задълженията по настоящия договор, както и да го възлага на трето лице.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него;

2. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране;

3. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 7.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договарящия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2). Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/ 2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) №1995/2006 г.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно.....(цифром, словом).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(3) Банковите реквизити на банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

Банка: „Юробанк България“ АД

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническото задание и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнение на дейностите по чл. 2. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал. 1 е престояла законосъобразно у него.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 9. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от неговата стойност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Стара Загора, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. До изплащането на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение.

(4) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Чл. 10 (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 10, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора.

(3) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11 (1) Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 3.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените от него разходи във връзка с изпълнението на договора и възнаграждение за извършената до момента на получаване на предизвестията работа;

в/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо;

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.12. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.13. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 14. (1) Всяко уведомление, молба или съгласие, трябва да бъде направено в писмена форма; всяко такова уведомление, молба или съгласие се счита за направено, когато е предадено лично на упълномощен представител на страната, към която е насочено, или когато е изпратено на съответната страна с препоръчана поща или телефакс на съответния адрес:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Тел:.....

Факс:.....

e-mail:.....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Стара Загора

бул. „Цар Симеон Велики” № 107

Тел:

Факс:

e-mail:

(2) Всяка една от страните може да промени адреса си и лицата за контакт, като предостави на другата страна уведомление за настъпилата промяна, съгласно разпоредбите на този член. Всяко съобщение, изпратено на посочените по-горе адреси преди получаване на уведомление за смяна на адреса се счита за надлежно изпратено и получено.

Чл.15. По смисъла на настоящия договор за «нередност» се счита:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.2.12-0078-C0001

„У дома, а не в дом“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

"всяко нарушение на разпоредба на общностното/ националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз/ националния бюджет, в частност на бюджета на проект: „У дома, а не в дом“, Договор № BG051PO001-5.2.12-0078-C0001 по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG051PO001-5.2.12-0078 «Да не изоставяме нито едно дете» на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, като отчете неоправдан разход.

Чл. 16. По смисъла на настоящия договор за «измама» се счита:

Измама е всяко умишлено действие или бездействие, свързано с: използването или представянето на неистински, неправилни или непълни изявления или документи, което цели придобиването или задържането на средства от общностния или националния бюджет или от бюджет, управляван от или от името на ЕО или Република България; укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат; използване на такива средства за цели, различни от тези, за които първоначално са били отпуснати.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в пет еднообразни екземпляра - четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора

Гл. счетоводител:

.....

(Милка Бонева)

Съгласувал:

(.....)